جمهوری اسلامی ایران

سازمان دامپزشکی کشور

همه باهم جهاد کشاورزی

شیوه نامه مدیریت و آموزش کار با سامانه پایش و مراقبت بیماری های طیور (GIS)

اداره کل دامپزشکی استان کرمان

اداره مبارزه با بیماری های طیور،زنبور عسل و کرم ابریشم

تهیه و تدوین:

حامد خادمیه

کارشناس طیوراداره کل استان کرمان

بهار ۱۴۰۱

آدرس: کرمان کیلومتر ۴ بلوار جمهوری اسلامی بعد از پل امیر کبیر جنب اداره فنی و حرفه ای

مقدمه :

سامانه GIS (سیستم اطلاعات جغرافیایی) یک ابزار کارآمد مدیریت و نظارت بر واحد های پرورش طیور در راستای رصد، پایش ، شناسایی کانون ها ، همه گیری ها و نیز اجرایی نمودن اصول بهداشتی و قرنطینه ای دامپزشکی در کلیه مراحل جوجه ریزی،پرورش و بارگیری بهداشتی می باشد و ساماندهی و ارتقا کمی و کیفی تولید را میسر می سازد. این سامانه دارای قابلیت بالایی در جمع آوری دقیق اطلاعات، رهگیری و بررسی رخداد های مدیریتی و بهداشتی بوده و قابلیت تحلیل و تعمیم یافته ها در اتخاذ شیوه های کنترلی موثر را دارا می باشد.

مهمترین کاربرد این سامانه ثبت دقیق داده های مربوط به مشخصات جغرافیایی واحد های پرورش، جمعیت آنها، وضعیت بهداشتی و سلامتی و در نهایت تهیه گزارشات آماری و اپیدمیولوژیک است که از موثرترین ابزارهای مدیریتی برای تصمیمات بهداشتی در مدیریت و کنترل بیماری ها است. با توجه به اینکه سیستم (GIS) ابزار بسیار خوبی جهت جمع آوری، ذخیره سازی، تبدیل و نمایش داده های مکانی

و زمانـی اسـت، در ایـن سـامانه اطلاعـات تمامی واحدهـای اپیدمیولوژیـک طیور موجـود می باشد لـذا جهـت مدیریـت برنامـه هـای پیشگیری وکنترلی و مبـارزه بـا بیماری های طیـور کارآمـد و موثـر می باشـد.

این شیوه نامه سعی دارد تا در حد امکان به معرفی و شناسایی سامانه پایش و مراقبت بیماری پرندگان،زنبور عسل و کرم ابریشم و همچنین روال فرآیند ثبت فعالیت های مرتبط با صنعت طیور ازلحظه ورود و تائید مجوز جوجه ریزی تا مرحله حمل به کشتارگاه و ثبت پایان دوره پرورش بپردازد .امید است جهت کاربران محترم سامانه مفید و کاربردی بوده و گامی موثر و مطلوب در آموزش و شناسایی این سامانه برداشته شود.

سازمان دامپزشکی کشور

فهرست

فصل اول: کارتابل بخش دولتی

۱-۰ : معرفی سامانه و نحوه ورود به آن..... ۸

۱-۱ : اطلاعات پایه..... ۱۰

۱-۲ : اشخاص حقیقی و حقوقی..... ۱۱

۱-۳ : واحد های اپیدمیولوژیک..... ۱۱

۱-۴ : موارد استفاده از واحد..... ۱۱

۱-۵ : خروجی اکسل از واحد..... ۱۱

۱-۶ : نقشه-بیماری جدید..... ۱۲

۱-۷ : عملیلات سیستم..... ۱۲

۱-۸ : درخواست صدور گواهی بهداشتی..... ۱۲

۱-۹ : گواهی بهداشتی..... ۱۴

۱-۱۰ : ثبت واردات..... ۱۴

۱-۱۱ : واردات و توزیع واکسن..... ۱۵

۱-۱۲ : گواهی ورود به فارم..... ۱۵

۱-۱۳ : گزارش بیماری..... ۱۶

۱-۱۴ : واکسیناسیون جدید..... ۱۸

۱-۱۵ : معدوم سازی..... ۱۸

۱-۱۶ : ارسال نمونه و ثبت جواب..... ۱۸

۱-۱۷ : مراقبت آنفلوآنزا..... ۲۱

۱-۱۸ : خروج از فارم/پایان دوره ۲۱

۱-۱۹ : مدیریت سایت..... ۲۲

۱-۲۰ : تیکتینگ/گزارش خطا..... ۲۲

۱-۲۱ : تغییر رمز عبور..... ۲۳

۱-۲۲ : تعیین گروه کاری..... ۲۳

۱-۲۳ : گزارشات.....۲۳
۱-۲۴ :گزارش ۱۰۲ – آمار جوجه ریزی.....۲۳
۱-۲۵ :گزارش ۱۰۱ – تعداد واحد های اپیدمیولوژیک.....۲۴
۱-۲۶ :گزارش ۱۰۳ – درصد تلفات بیماری.....۲۶
۱-۲۷ :گزارش ۱۰۴ – تعداد تلفات بیماری.....۲۶
۱-۲۸ :گزارش ۱۰۵ – کانون بیماری.....۲۷
۱-۲۹ :گزارش ۱۰۶ – مقایسه درصد تلفات بیماری.....۲۷
۱-۳۰ :گزارش ۱۰۷ – مقایسه سالانه تعداد کانون بیماری.....۲۷
۱-۳۱ :گزارش ۱۱۰ – کانون معدوم شده.....۲۷
۱-۳۲ :گزارش ۱۱۶ – ماهانه جوجه ریزی.....۲۷
۱-۳۳ :گزارش ۱۱۷ – آمار طیور فعال.....۲۸
۱-۳۴ :گزارش ۱۲۲ – واکسیناسیون واحد ها.....۲۸
۱-۳۵ :گزارش ۱۲۳ – سرویس قرنطینه.....۲۸

فصل دوم: کارتابل مراکز بخش خصوصی و مسئولین فنی

۲-۰ : معرفی کارتابل بخش خصوصی و نحوه ورود.....۲۹
۲-۱ : عملیات سیستم : درخواست صدور گواهی بهداشتی، گواهی بهداشتی.....۲۹
۲-۳ : واردات و توزیع واکسن.....۳۰
۲-۴ : توزیع واکسن،تائید واکسن،وضعیت موجودی.....۳۱
۲-۵ : گزارش بیماری.....۳۱
۵-۳ : گواهی ورود.....۳۲
۵-۴ : واکسیناسیون جدید.....۳۲

۵-۵ : ارسال نمونه و ثبت جواب.....۳۴

۵-۶ : خروج از فارم و پایان دوره پرورش.....۳۴

۵-۷ : مدیریت سایت.....۳۴

فصل سوم :کارتابل آزمایشگاه های مراکز بخش دولتی و خصوصی

۳-۰ : عملیات سیستم.....۳۵

۳-۱ : ارسال نمونه و ثبت جواب.....۳۵

فصل چهارم: کارتابل سردخانه

توزیع واکسن جدید.....۳۶

تائید واکسن دریافتی.....۳۹

وضعیت موجودی واکسن.....۳۹

نشانه ها.....۴۲

معرفی سامانه GIS و نحوه ورود به آن:

GIS (Geographic information system) سامانه ای است که با بهره‌گیری از آن، کلیه اطلاعات مربوط به واحد های گروه طیور اعم از مزارع پرورشی (لاین، اجداد، مادر، نیمچه گوشتی،تخمگذار) ،کارخانجات خوراک طیور،کارخانجات جوجه کشی و ..... به طور مشخص جهت کنترل داده‌ها ی توصیفی و مکانی مورد نیاز وارد سیستم می‌شوند. بدین وسیله علاوه بر دسترسی صحیح و سریع به داده‌های موردنیاز در یک حجم وسیع، امکان ارائه و به تصویرکشیدن اطلاعات مکانی و موضوعی در قالب نقشه، جدول و نمودار، ویرایش و بهنگام نمودن داده‌ها ونیز امکان استفاده از داده‌های موجود در جهت اهداف مختلف و براساس نیازهای گوناگون کاربران فراهم می‌گردد. ورود به سامانه پایش و مراقبت بیماری پرندگان از دو طریق امکان پذیر می باشد:

روش اول : از طریق وب ، کاربر مربوطه پس از وارد شدن در موتور های جستجوگر از قبیل گوگل کروم یا فایر فاکس وجستجو آدرس gis.ivo.ir در نوار ابزار میتواند وارد سایت شده و پس از وارد نمودن کد کاربری و رمز ورود مربوطه وارد محیط کار خود شود. (تصویر ۱-۱)

روش دوم : بدین شکل است که پس از ساخت اتصال داخلی توسط اداره فن آوری اطلاعات و ارتباطات و متصل شدن به آن و سپس جستجو آدرس http://172.16.0.22/ در نوار ابزار موتور های جستجوگر میتوان پس از وارد نمودن کد کاربری و رمز ورود و انتخاب گروه کاری طیور وارد محیط کاری خود شد.(تصویر۱-۲)

(تصویر ۱-۱)

(تصویر ۱-۲)

بنابراین از هر دو روش ذکر شده امکان ورود به سایت میسر می باشد، اما بهترین گزینه انتخاب روش دوم است چرا که در این روش امکان سطح دسترسی و استفاده از تمامی گزینه ها مربوطه فعال می باشد، در حالی که در روش اول فقط برخی از گزینه ها فعال و قابل استفاده می باشند. و پس از وارد کردن کد کاربری و رمز عبور کاربر می تواند وارد سامانه شود.

(تصویر ۱-۳)

اطلاعات پایه :

پس از ورود به سامانه دومین گزینه ،اطلاعات پایه می باشد که خود دارای ۵ گزینه است که در ادامه به توضیح هر کدام پرداخته می شود.(تصویر ۱-۳)

(تصویر ۱-۴)

اشخاص حقیقی و حقوقی :

برای ثبت واحد اپیدمیولوژیک جدید در سامانه توسط ادمین هر استان پس از طی مراحل اخذ پروانه های مربوطه کاربران شبکه شهرستان می بایست اقدام به تکمیل فرم اشخاص حقیقی و حقوقی نمایند. مراحل بدین نحو است که پس از ورود به گزینه اشخاص حقیقی و حقوقی و انتخاب گزینه جدید در پایین سمت چپ صفحه اطلاعات فرد مورد نظر تکمیل می گردد. (تصویر۱-۵)

(تصویر ۱-۵)

واحد های اپیدمیولوژیک:

از آنجا که ثبت واحد های اپیدمیولوژیک به ادمین هراستان واگذار شده است ،کاربران شهرستان امکان ثبت واحد جدید را ندارند. کاربران می توانند اطلاعات تمامی واحد های موجود در شهرستان خود را از قبیل نوع واحد، تعداد هر واحد، وضعیت فعال ویا غیر فعال بودن و هچنین دارابودن پروانه های واحد را در اینجا مورد بررسی قرار دهند.

موارد استفاده از واحد :

در این قسمت کاربران می توانند اطلاعاتی از قبیل مجوز جوجه ریزی، گواهی ورود به فارم،واکسیناسیون و پایان دوره پرورش هر واحد را با جستجو کد اپیدمیولوژیک واحد مورد نظر مشاهده نمایند.

خروجی اکسل از واحد :

کاربران می توانند در این قسمت علاوه بر مشاهده تمامی واحد های استان خود واحد های استان های دیگر را نیز از لحاظ تعداد و وضعیت مورد بررسی قرار دهند.

نقشه-بیماری جدید:

امکان استفاده از این گزینه در سامانه هنوز فعال نشده است اما کاربران مربوطه می توانند با هماهنگی اداره فن آوری اطلاعات و ارتباطات اقدام به نصب نرم افزار Arcgis نموده و از طریق نرم افزار نامبرده اطلاعات واحد ها را بر روی نقشه استان خود مشاهده نمایند.

عملیات سیستم :

میتوان گفت عملیات سیستم مهمترین و پرکاربردترین قسمتی است که گزینه های کاربردی روزمره استفاده از سیستم را در خود جای داده است که در ادامه به توضیح هر کدام بصورت جداگانه پرداخته می شود.

درخواست صدور گواهی بهداشتی :

تائید درخواست مجوز جوجه ریزی پس از ثبت درسامانه اتحادیه تعاونی مرغداران (سماصط) در این گزینه صورت می پذیرد کاربران پس از ورود به این قسمت وثبت پاسخ سوالات پرسیده شده می توانند مجوز را تائید نمایند. کاربران می بایست قبل از تائید، اطلاعات دریافتی پنجره واحد اتحادیه را با اطلاعات سامانه از نظر یکسان بودن بررسی کرده و در صورت صحت اطلاعات اقدام به تائید نماید.مراحل مطابق تصاویر نمایش داده شده است.

.

(تصویر ۱-۶)

شماره موبایل :

اطلاعات پروانه		
	اطلاعات سامانه طیور	اطلاعات دریافتی پنج
شماره پروانه :	۸۱۹۰۶۵۲۰۲	۸۱۹۰۶۶۵
تاریخ صدور :	۱۳۹۹/۰۸/۲۲	۱۳۹۹/۰۸/۲۲
تاریخ اعتبار :	۱۴۰۳/۰۸/۲۱	۱۴۰۳/۰۸/۲۱

بروزرسانی | عدم تأیید | انصراف

(تصویر ۱-۷)

در صورت مغایرت در اطلاعات سامانه طیور با اطلاعات پنجره دریافتی با مشخص کردن مغایرت بصورت تیک مطابق تصویر ذیل، گزینه عدم تائید را میزنیم.

کد اپیدمیولوژیک:۰۸۱۵۰۴۲۰۰۰۱ کد زیر واحد:۲۱۱۰۰۱۴۹۲۳۲۸

	اطلاعات سامانه طیور	اطلاعات دریافتی پنجره
نوع واحد :	پرورش بوقلمون گوشتی	مزرعه پرورش بوقلمون
عنوان واحد :	محسن حیدری فر	پرورش بوقلمون گوشتی محسن حیدری
کد پستی :	۷۸۵۶۱۹۹۰۵۴	۷۸۵۶۱۹۹۰۵۴
آدرس :	کرمان - رابر - روستای جواران - خیابان اصلی - کوچه فرعی - ده ملک - طبقه همکف	کرمان - رابر - روستای جواران - خیابان اصلی - کوچه فرعی - ده ملک - طبقه همکف

اطلاعات مالک حقیقی/حقوقی

	اطلاعات سامانه طیور	اطلاعات دریافتی پنجره

(تصویر ۱-۸)

(تصویر ۱-۹)

گواهی بهداشتی :

گواهی های بهداشتی پس از تائید وارد این قسمت می شوند . کاربران مربوطه جهت چاپ گواهی و تحویل به مرغدار میتوانند از این قسمت اقدام نمایند.

(تصویر ۱-۱۰)

ثبت واردات :

در این قسمت اطلاعات جوجه های وارداتی در کشور ثبت می شوند .

واردات و توزیع واکسن :

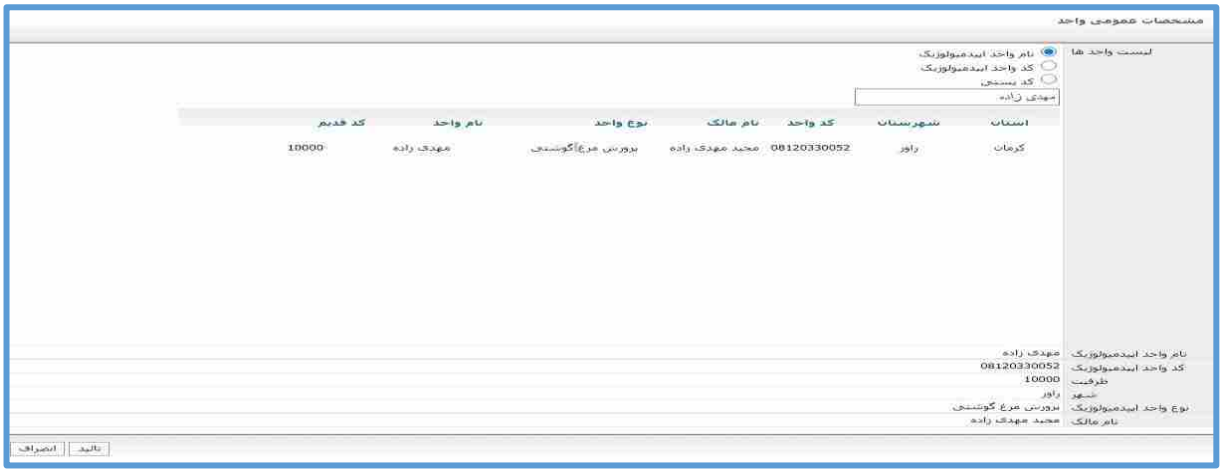
با توجه به راه اندازی کارتابل سردخانه شبکه دامپزشکی شهرستان ، این قسمت از جمله توزیع، تائید و وضعیت موجودی واکسن به کارتابل ذکر شده منتقل شده اند کاربران می بایست واکسن دریافتی خود را دراین قسمت تائید و موجودی واکسن شهرستان را مشاهده نمایند. (در کارتابل سردخانه ها به توضیح بیشتر در خصوص آن پرداخته می شود) .

گواهی ورود به فارم/کارخانه :

گواهی بهداشتی تائید شده در اینجا باید تعیین تکلیف شود بدین صورت که کاربران می بایست با دریافت اطلاعات حمل و نقل از سامانه قرنطینه و یا باگزارش گیری از گزینه گزارشات، (گزارش ۱۲۳) اقدام به استخراج اطلاعات حمل و نقل نموده و سپس با ورود به این قسمت ورود به فارم واحد مورد نظر را ثبت نمایند. مراحل بدین شکل است که ابتدا وارد گزینه گواهی ورود به فارم شده و گزینه پایین سمت چپ صفحه به نام گواهی جدید را انتخاب و وارد صفحه دوم می شوند و در این مرحله کد اپیدمیولوژیک یا نام شخص را جستجو کرده و در مرحله بعد از پایین صفحه سمت چپ گزینه ورودی داخلی جدید را انتخاب و اقدام به ثبت می نمایند. اطلاعات تاریخ قرنطینه ،کد رهگیری ،مبدا ورود و مرغ مولد در گزارش ۱۲۳ قابل رویت می باشند. (تصویر ۱-۶-۵، ۱، ۷-۱).

(تصویر ۱-۱۱)

(تصویر ۱-۱۲)



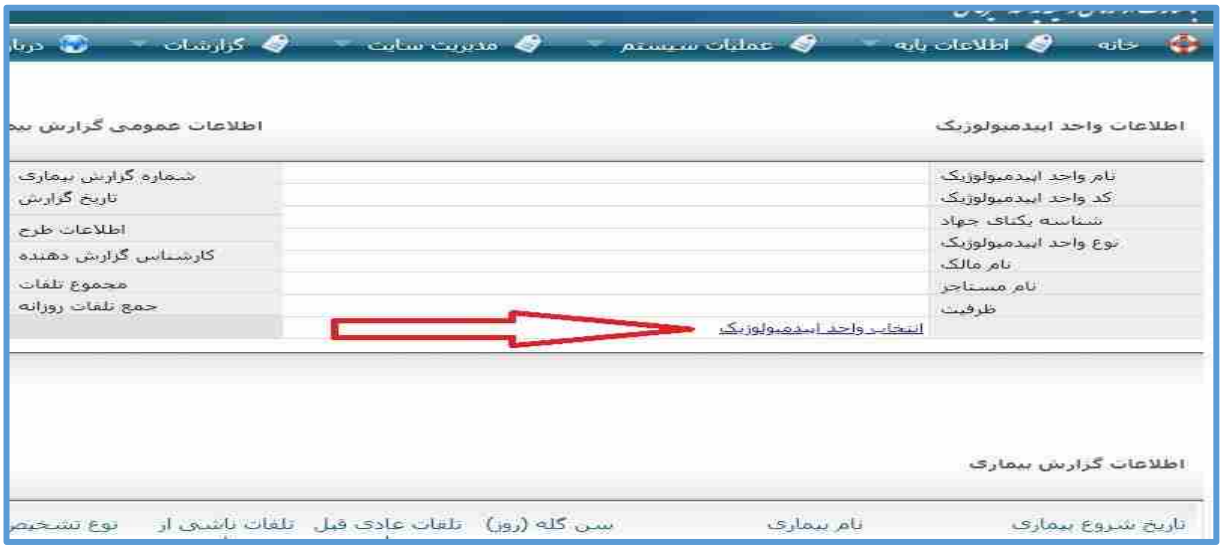
(تصویر ۱-۱۳)

گزارش بیماری :

این قسمت شامل ۵ گزینه است که در حال حاضر تنها ۱ گزینه آن برای کاربر شهرستان فعال و قابل استفاده می باشد. ثبت گزارش بیماری توسط کاربر شهرستان بدین صورت است که پس از انتخاب این گزینه و انتخاب گزینه جدید در پایین سمت چپ صفحه وارد صفحه ثبت گزارش بیماری شده و پس از انتخاب واحد اپیدمیولوژیک مورد نظر اقدام به ثبت بیماری می نماید.مراحل مطابق تصاویر ذیل می باشد

(تصویر ۱-۱۴)

(تصویر ۱-۱۵)



(تصویر ۱-۱۶)

واکسیناسیون جدید:

این قسمت هم مانند واردات و توزیع واکسن جدید به کارتابل سردخانه منتقل شده است که در کارتابل مذکور به توضیح آن پرداخته می شود.

معدوم سازی :

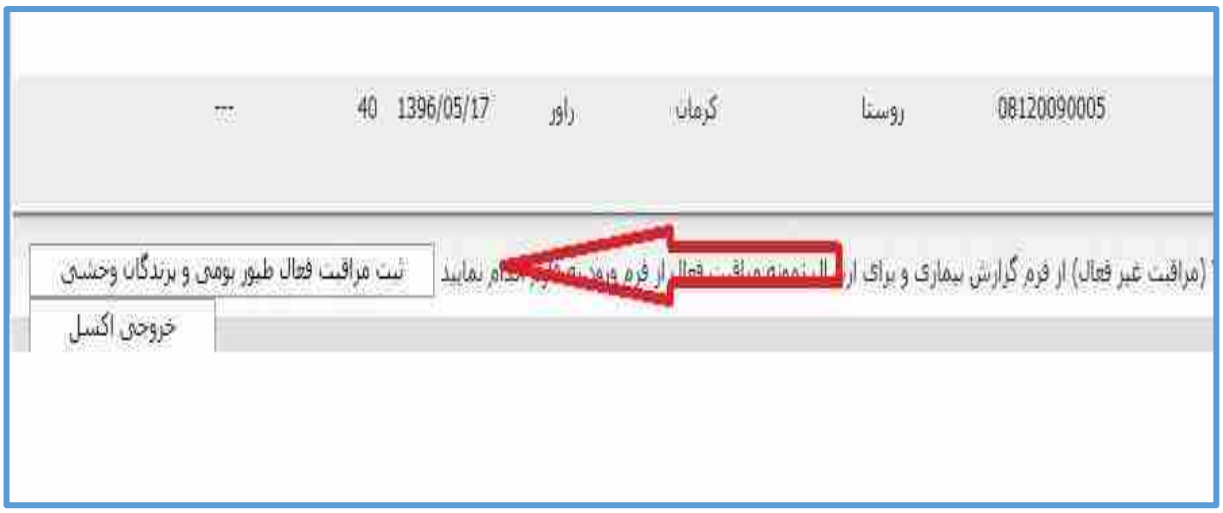
در خصوص معدوم سازی کاربران می بایست ابتدا درخواست معدوم سازی را تکمیل نمایند که مراحل آن بدین شکل است که پس از ورود و انتخاب گزینه جدید در پایین صفحه سمت چپ وارد صفحه مربوطه شده که پس از انتخاب واحد اپیدمیولوژیک و ثبت اطلاعات خواسته شده درخواست خود را ثبت نمایند.و در ادامه پس از انجام عملیات معدوم سازی اقدام به تکمیل گزینه دوم معدوم سازی می گردد.

ارسال نمونه و ثبت جواب :

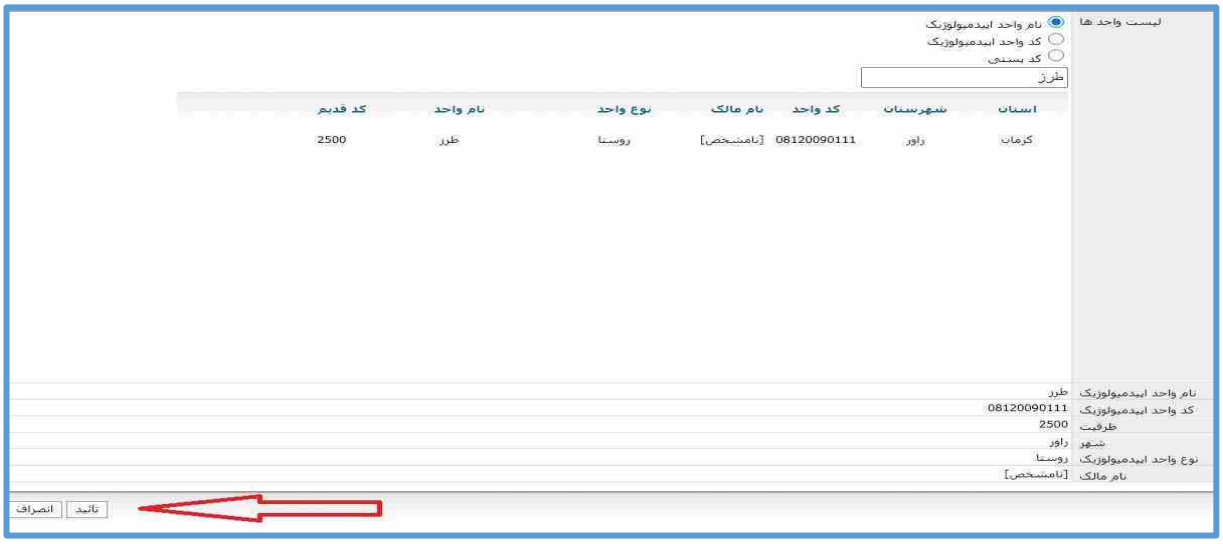
در این قسمت کاربران صرفا قادر به ثبت ارسال نمونه مراقبت طیور بومی و پرندگان وحشی می باشند.لازم به ذکر است که جهت ثبت ارسال نمونه مزارع پرورشی می بایست از روش دیگری اقدام نمود که در ادامه هر کدام بصورت جداگانه توضیح داده خواهند شد.

الف: ثبت ارسال نمونه مراقبت طیور بومی و پرندگان وحشی

روش ثبت بدین شکل است که پس از ورود به گزینه مذکور و انتخاب ثبت مراقبت فعال طیور بومی و پرندگان وحشی واقع در پایین سمت چپ صفحه وارد صفحه مورد نظر شده و پس از انتخاب واحد اپیدمیولوژیک بر اساس نام واحد و یا کد اپیدمیولوژیک آن و تائید، وارد مرحله بعد می شویم. در این مرحله کاربران می بایست اطلاعات درخواستی را از جمله تاریخ، نام نمونه بردار، نوع نمونه ونوع آزمایشات درخواستی را تکمیل و ثبت نهایی نمایند(.تصویر ۱-۱۷ ،۱-۱۸)



(۱-۱۷)



(۱-۱۸)

ب: ثبت ارسال نمونه مزارع پرورشی

مراحل ثبت ارسال نمونه در خصوص مزارع پرورشی از طریق گزینه گواهی ورود به فارم صورت می پذیرد، مراحل ثبت بدین نحو است که پس از ورود به قسمت مذکور و انتخاب واحد مورد نظر از طریق جستجوکد اپیدمیولوژیک واحد و انتخاب پوشه میانبر می توان ارسال نمونه مورد نظر را ثبت نمود (تصویر۱-۱۹) .

(تصویر ۱-۱۹)

در ادامه پس از انتخاب پوشه میان بر تصویر زیر باز می شود، که با انتخاب گزینه ارسال نمونه/مراقبت فعال اقدام به ثبت اطلاعات درخواستی مانند ثبت مراقبت طیور بومی می نماییم.(تصویر ۱-۲۰)

(تصویر ۱-۲۰)

در ادامه می بایست اطلاعات درخواستی شامل تاریخ،اطلاعات طرح،استان،آزمایشگاه،نوع نمونه ،آزمایشات درخواستی را ثبت و پس از تکمیل جدول ارسال نمونه گزینه ثبت نهایی را تائید شود.

(تصویر ۱-۲۱)

شایان ذکر است که مسئولیت ثبت جواب بر عهده کاربر آزمایشگاه می باشد که در ادامه در کارتابل آزمایشگاه در مورد آن توضیح داده خواهد شد.

مراقبت آنفلوانزا :

این قسمت در زمان اعلام طرح های مراقبت آنفلوآنزا در استان فعال می باشد.در حالت عادی غیر فعال می باشد.

خروج از فارم/پایان دوره:

این آیتم شامل سه قسمت است که در ذیل به توضیح هر کدام بصورت جداگانه پرداخته می شود.(تصویر ۱-۲۱)

الف: گواهی حمل

ب: خروج از فارم

پ: پایان دوره پرورش

(تصویر ۱-۲۲)

گواهی حمل:

در این قسمت می توان اطلاعات مربوط به صدور گواهی حمل از جمله تعداد گواهی حمل صادره ، مقصد ، تعداد و کلیه اطلاعات مربوطه به حمل را مشاهده کرد.

خروج از فارم/کارخانه :

این قسمت برای کاربر شهرستان غیر فعال می باشد.

پایان دوره پرورش :

این قسمت یکی از مهمترین قسمت گزینه های سامانه می باشد کاربران برای ثبت پایان دوره پرورش می بایست به صورت ذیل صورت عمل نمایند :

الف: گواهی جدید در پایین سمت چپ صفحه

ب: انتخاب واحد اپیدمیولوژیک

پ: ثبت تعداد تلفات عادی گله

ت: انتخاب گزینه خروجی جدید از فارم در پایین سمت چپ صفحه

ث: در این مرحله کاربران می بایست اطلاعات مربوطه را از جمله کد رهگیری و تاریخ قرنطینه و کشتارگاه را از واحد قرنطینه یا از گزارش ۱۲۳ استخراج نموده و ثبت نمایند در صورتی که مرغدار اقدام به حمل غیر مجاز و عدم دریافت گواهی حمل نماید کاربران می بایست برای مرغدار مذکور گزینه حمل غیر مجاز را انتخاب نمایند.در ادامه میتوان پس از ثبت تعداد پرنده ارسالی به کشتارگاه و تائید سایر گواهی های حمل را نیز به همین منوال ثبت نمود.

مدیریت سایت :

تیکتینگ/گزارش خطا:

کاربران در صورت مشاهده هرگونه مشکل در سامانه می توانند از این قسمت گزارش خطا یا مشکل خود را برای رفع نقص ارسال نمایند.

تغییر رمز عبور :

در این قسمت کاربر می تواند در صورت لزوم رمز ورودی به سامانه خود را تغییر دهد.

تعیین گروه کاری :

در صورتی که گروه های کاری غیر از طیور از جمله آبزیان ، زنبور عسل ،دام برای کاربر مربوطه توسط ادمین سیستم تعریف شده باشد کاربر می تواند با انتخاب هرکدام از گروه های کاری مذکور وارد محیط کاری خود شود .

گزارشات :

در این قسمت با انتخاب لیست تمام گزارشات می توان هر ۳۸ گزارش موجود را مشاهده کرد. با توجه به بروز رسانی سامانه و غیر فعال بودن بعضی از گزارشات در اینجا سعی شده است تنها به معرفی گزارشات فعال و قابل استفاده پرداخته شود.

گزارش ۱۰۲:

در این گزارش می توان با انتخاب محدوده تاریخی و همچنین نوع پرنده و نوع واحد پرورشی اطلاعاتی را از قبیل تعداد جوجه ریزی، نام واحد، کد واحد و هچنین نژاد را مشاهده کرد . کاربران میتوانند با استفاده از این گزارش میزان جوجه ریزی در طول محدوده زمانی مدنظر به تفکیک اسامی مرغداران را مشاهده نمایند.

(تصویر ۱-۲۳)

پیشنهاد می گردد برای دریافت خروجی اکسل پس از ثبت اطلاعات مدنظر و ثبت نمایش مطابق(تصویر ۱-۲۳) عمل گردد.

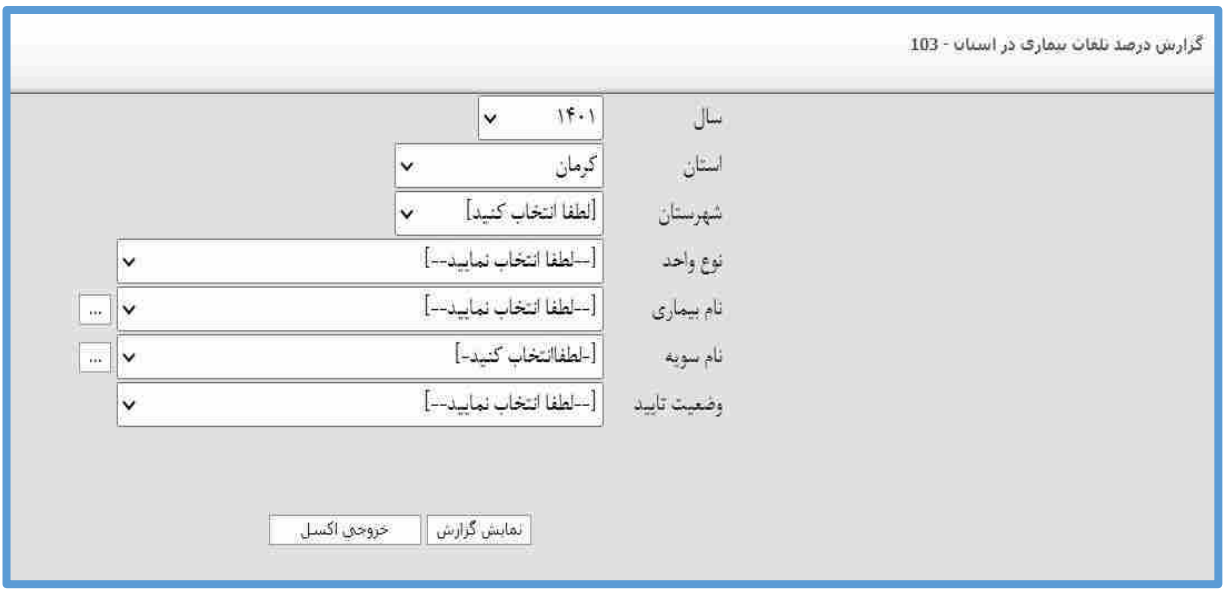
گزارش ۱۰۱: این گزارش کاربران میتوانند تمامی واحد های اپیدمیولوژیک موجود در شهرستان خود را بصورت جدول و همچنین نمودار مشاهده نمایند.

ردیف	نوع واحد اپیدمیولوژیک	تعداد
1	اداره دامپزشکی شهرستان	1
2	اداره تبلیغات شهرستانها	1
3	انبار	7
4	پرورش بلدرچین (توام)	5
5	پرورش شتر مرغ گوشتی	1
6	پرورش شتر مرغ مولد	3
7	پرورش کبک (توام)	2
8	پرورش مرغ تخمگذار	4
9	پرورش مرغ گوشتی	111
10	پرورش مرغ مادر گوشتی	2
11	تعاونی مرغداران	1
12	داروخانه دامپزشکی	2
13	روستا	256
14	سدها	1
15	سردخانه	1
16	شهر	1
17	کارخانه خوراک دام، پرندگان و آبزیان	2
18	کشتارگاه صنعتی طیور	1
19	کلینیک / درمانگاه	1
20	مرتع	3
21	مرکز مایه کوبی	9
22	میدان دام	1
23	واحد جوجه کشی مرغ گوشتی (مستقل)	1
	جمع کل:	417

(تصویر ۱-۲۴)

گزارش ۱۰۳:

در این گزارش میتوان درصد تلفات در واحد های مختلف شهرستان رابه تفکیک ماه پس از انتخاب نوع واحد ، نام بیماری و ... مشاهده نمود.



(تصویر ۱-۲۵)

گزارش ۱۰۴:

در این گزارش میتوان با انتخاب محدوده تاریخی و نوع واحد تعداد تلفات ناشی از بیماری را مطابق تصویر زیر مشاهده نمود.

(تصویر ۱-۲۶)

گزارش ۱۰۵:

این گزارش را میتوان در واقع تکمیل کننده گزارش ۱۰۳ نامید که میتوان پس از گزارش گیری به تفکیک ماه تعداد کانون،تعداد جوجه ریزی،تعداد تلفات و درصد آنها را مشاهده نمود.

گزارش ۱۰۶:

این گزارش هم مانند گزاش۱۰۳ میتواند درصد تلفات بیماری در ماه های مختلف را نشان دهد.

گزارش ۱۰۷:

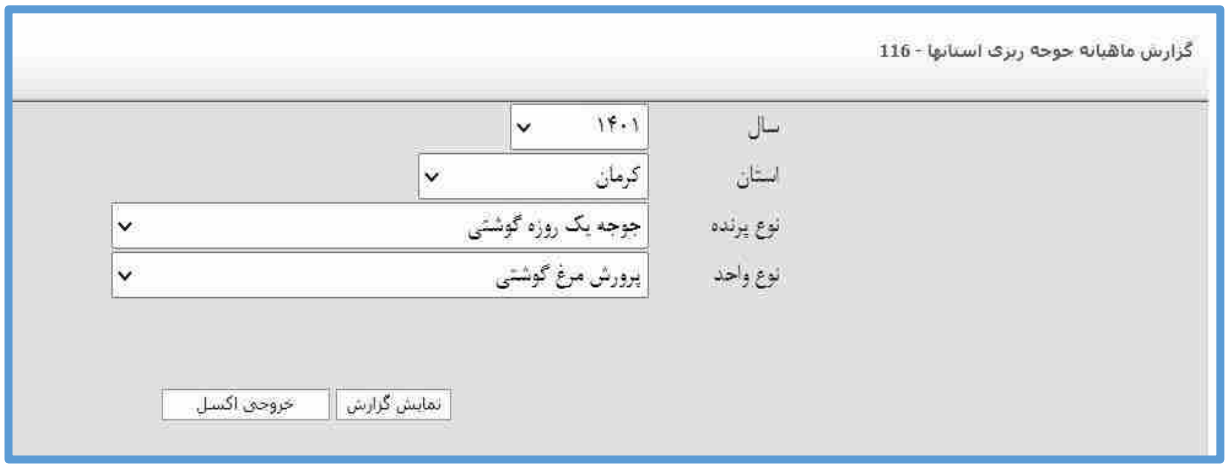
در این گزارش میتوان تعدادکانون های بیماری را به تفکیک نوع بیماری و ماه پس از اخذ گزارش گیری مشاهده نمود.

گزارش ۱۱۰:

جهت مشاهده تعداد کانون های معدوم شده در شهرستان میتوان پس از انتخاب تاریخ مثلا مشاهده تعداد کانون های معدوم شده در طول سال ۱۴۰۰ واحد های معدوم شده را به همراه تعداد پرنده معدوم شده، تاریخ، نوع واحدو نام بیماری مشاهده نمود.

گزارش ۱۱۶:

با استفاده از این گزارش میتوان پس از انتخاب نوع واحد و نوع پرنده میزان جوجه ریزی را در طول سال به تفکیک ماه مشاهده نمود و آن را با سال های مختلف مقایسه کرد.



(تصویر ۱-۲۷)

گزارش ۱۱۷:

میتوان گفت که یکی از کاربردی ترین گزارش های سامانه گزارش ۱۱۷می باشد که تعداد واحد های فعال شهرستان را نشان میدهد با استفاده از این گزارش نیز می توان نام واحد، نوع پرنده،نژاد،ظرفیت،تاریخ جوجه ریزی،تعداد جوجه ریزی و سن گله را به هفته و به روز مشاهده نمود.

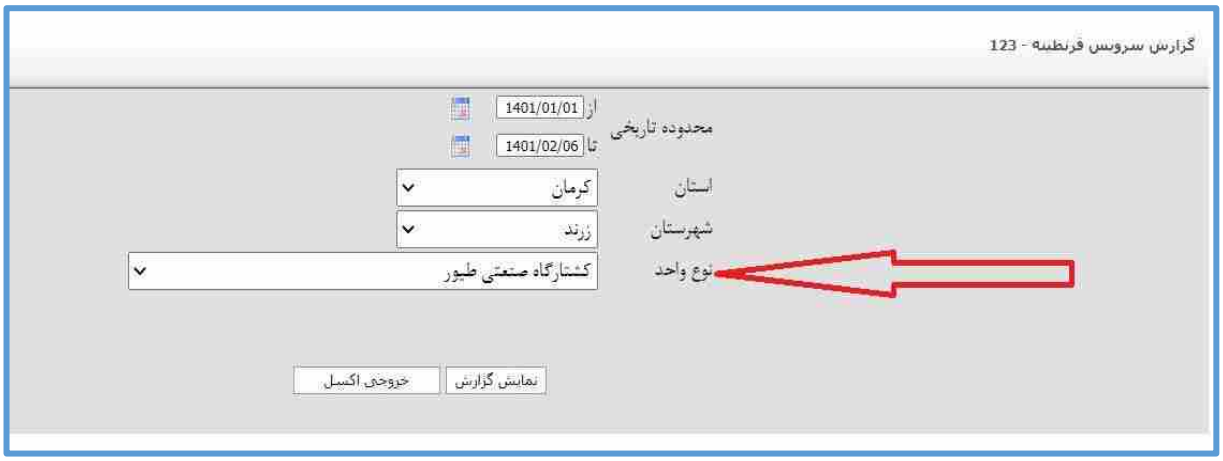
گزارش ۱۲۲:

با استفاده از این گزارش میتوان پس از انتخاب نام استان و شهرستان میزان عملکرد واکسیناسیون طیور بومی خصوصا در طرح های اعلامی توسط سازمان را مورد ارزیابی قرار داد. همچنین در این گزارش میتوان نام روستا، نام مالک، تاریخ واکسیناسیون،نام واکسن مصرفی و همچنین نوع پرنده واکسینه شده را به تفکیک مشاهده نمود.

گزارش ۱۲۳:

این گزارش هم یکی از گزارشات مهم و کاربردی سامانه است و با توجه به لینک بودن این گزارش به سامانه قرنطینه در خصوص ثبت ورود به فارم جهت مزارع پرورشی می بایست از این گزارش استفاده نمود که پس از انتخاب محدوده تاریخ می توان اطلاعات لازم جهت ثبت ورود به فارم را از جمله کد قرنطینه ، تاریخ قرنطینه ،کد مبدا ورود ،نام مبدا ورود ، تاریخ ، تعداد و نژاد را مشاهده نمود.

نکته قابل توجه در این گزارش این است که میتوان از این گزارش برا ی ثبت اطلاعات پایان دوره نیز استفاده نمود بدین صورت که نوع واحد را کشتارگاه صنعتی طیور انتخاب نموده و اطلاعات لازم در خصوص ثبت پایان دوره پرورش از جمله کد قرنطینه ، تاریخ، کد کشتارگاه، نام کشتارگاه تاریخ خروج و تعداد قابل مشاهده خواهد بود.



(تصویر ۱-۲۷)

سایر گزارشات را نیز میتوان با انتخاب محدوده تاریخی و نوع واحداطلاعات مورد نظر راتهیه کرد.

معرفی کارتابل مراکزبخش خصوصی

نحوه ورود به سامانه:

کاربران مراکز بخش خصوصی برای ورود به سامانه تنها از طریق وب عمل می نمایند، بدین نحو که کاربر مربوطه پس از وارد شدن در موتور های جستجوگر از قبیل گوگل کروم یا فایر فاکس و جستجو آدرس gis.ivo.ir در نوار ابزار میتواند وارد سایت شده و پس از وارد نمودن کد کاربری و رمز ورود مربوطه وارد محیط کار خود شود.

عملیات سیستم:

شامل ۷ گزینه بوده که در ادامه به توضیح هر کدام بطور جداگانه پرداخته می شود:

(تصویر ۲-۱)

درخواست صدور گواهی بهداشتی و گواهی بهداشتی:

همانند کارتابل شهرستان تائید درخواست مجوز جوجه ریزی پس از ثبت در سامانه اتحادیه تعاونی مرغداران در این آیتم صورت می پذیرد وکاربران پس از ورود به این قسمت وثبت جواب سوالات پرسیده شده می توانند مجوز را تائید نمایند. کابران می بایست قبل از تائید، اطلاعات دریافتی پنجره واحد اتحادیه را با اطلاعات سامانه از نظر یکسان بودن بررسی کرده و در صورت یکسان بودن اطلاعات اقدام به تائید نمایند. و مجوز های تائید شده در قسمت گواهی بهداشتی قابل مشاهده می باشد.

واردات و توزیع واکسن:

این قسمت خود شامل ۳ گزینه بوده که در ادامه هر کدام بصورت جداگانه توضیح داده می شود.

تصویر ۲-۲

توزیع واکسن جدید:

کاربران از این قسمت می توانند میزان واکسن خریداری شده خود را از شرکت های توزیع کننده به همراه نام واکسن و میزان دز خریداری شده مشاهده کنند.

تایید واکسن دریافتی:

کاربران باید توجه داشته باشند که واکسن های خریداری شده از شرکت های پخش بالادستی را می بایست حداقل ظرف ۵ روز از نظر صحیح بودن اطلاعات مندرج از جمله نوع واکسن و میزان دز دریافتی بررسی کرده و اقدام به تائید واکسن نمایند، در غیر اینصورت اطلاعات واکسن ثبت شده بصورت خودکار تائید می گردد .برای تائید واکسن دریافتی با قرار گرفتن نشانگر بر روی بر روی اطلاعات درج شده علامت تیک سبز رنگ مطابق شکل زیر مشاهده شده که با کلیک بر روی آن میتوان واکسن مورد نظر را تائید نمود.

(تصویر۲-۳)

وضعیت موجودی واکسن:

کاربران برای مشاهده میزان موجودی واکسن خود میتوانند وارد این قسمت شده و میزان موجودی واکسن خود را مشاهده نمایند.

گزارش بیماری:

کاربران برای ثبت گزارش بیماری مطابق تصاویر ذیل می بایست عمل نمایند:

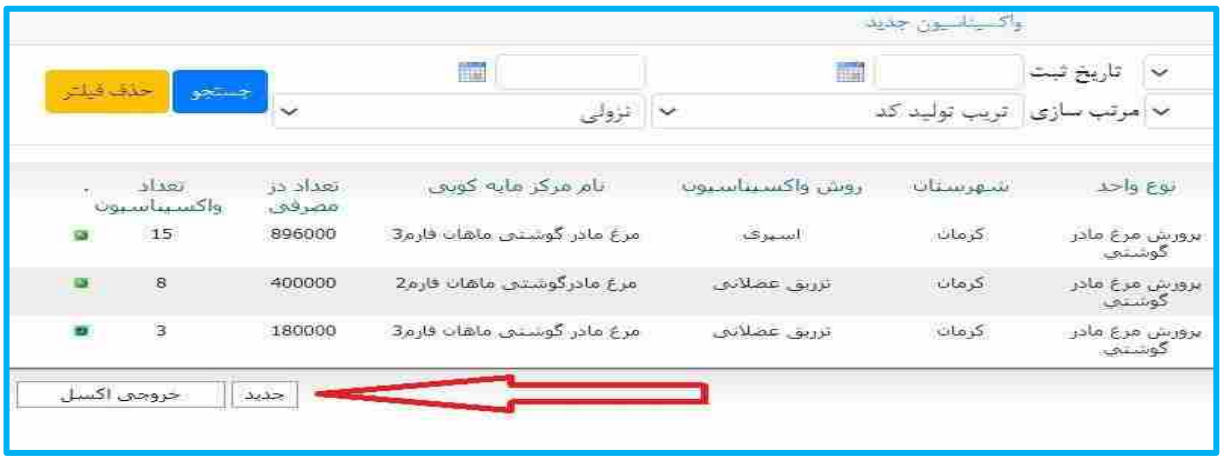
(تصویر ۲-۴)

گواهی ورود به فارم:

با توجه به واگذاری های انجام شده به مراکز بخش خصوصی ، اتحادیه ها وشرکت های تعاونی در برخی از استان ها و تخصیص کد کاربری، کاربران مربوطه میتوانند همانند کاربران بخش دولتی (قسمت ورود به فارم بخش دولتی) اقدام به ثبت ورود به فارم نمایند.

واکسیناسیون جدید:

مسئولین فنی مزارع برای ثبت واکسیناسیون صورت گرفته می بایست با ورود به این گزینه طبق تصاویر ذیل اقدام به ثبت برنامه واکسیناسیون خود بر اساس واکسن های تحویلی از شرکت های مربوطه نمایند شایان ذکر است واکسن های خریداری شده از شرکت های توزیع و پخش واکسن توسط کاربران شرکت در سامانه قرارمی گیرد و بر اساس واکسن تحویلی کاربران قادر به ثبت برنامه واکسیناسیون می باشند.



(تصویر ۲-۵)

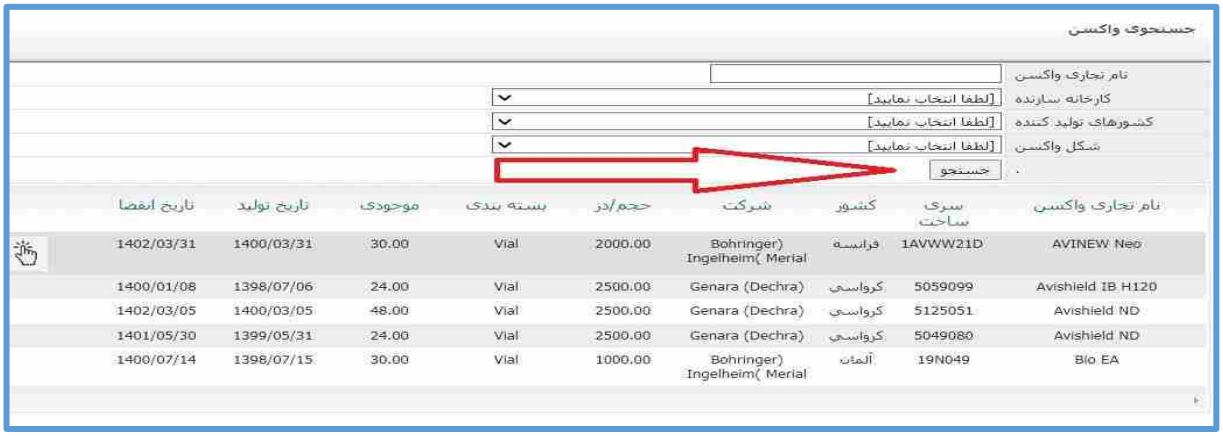
(تصویر ۲-۶)

(تصویر ۲-۷)

پس از انتخاب کد اپیدمیولوژیک مطابق تصویر ۲-۷ و فشاردکمه اینتر اطلاعات واحد پرورشی در پایین صفحه نمایش داده می شود .

(تصویر ۲-۸)

در ادامه باانتخاب دکمه تائید وارد مرحله بعد می شویم و در این مرحله فقط با کلیک کردن بر روی گزینه جستجو بدون تکمیل کردن سایر گزینه ها تمامی واکسن های دریافتی از شرکت های خریداری شده برای ما قابل نمایش خواهد بود.



(تصویر ۲-۹)

در پایان پس از ثبت تعداد بسته مصرفی واکسن ،تعداد پرنده واکسینه شده و روش واکسیناسیون و تائید ثبت واکسن را نهایی می کنیم.

ارسال نمونه و ثبت جواب:

این گزینه بطور کامل در بخش کارتابل مراکز بخش دولتی توضیح داده شده است.

خروج از فارم و ثبت پایان دوره:

این گزینه بطور کامل در بخش کارتابل مراکز بخش دولتی توضیح داده شده است.

مدیریت سایت:

این گزینه بطور کامل در بخش کارتابل مراکز بخش دولتی توضیح داده شده است.

معرفی کارتابل آزمایشگاه

ارسال نمونه و ثبت جواب:

میتوان گفت مهمترین قسمت کارتابل آزمایشگاه در حال حاضر گزینه ثبت جواب می باشد کاربران سامانه می بایست اقدام به ثبت جواب ارسال نمونه ها نمایند که در ادامه به توضیح آن پرداخته می شود. مراحل ثبت بصورت تصاویر پشت سر هم می باشند.

(تصویر ۳-۱)

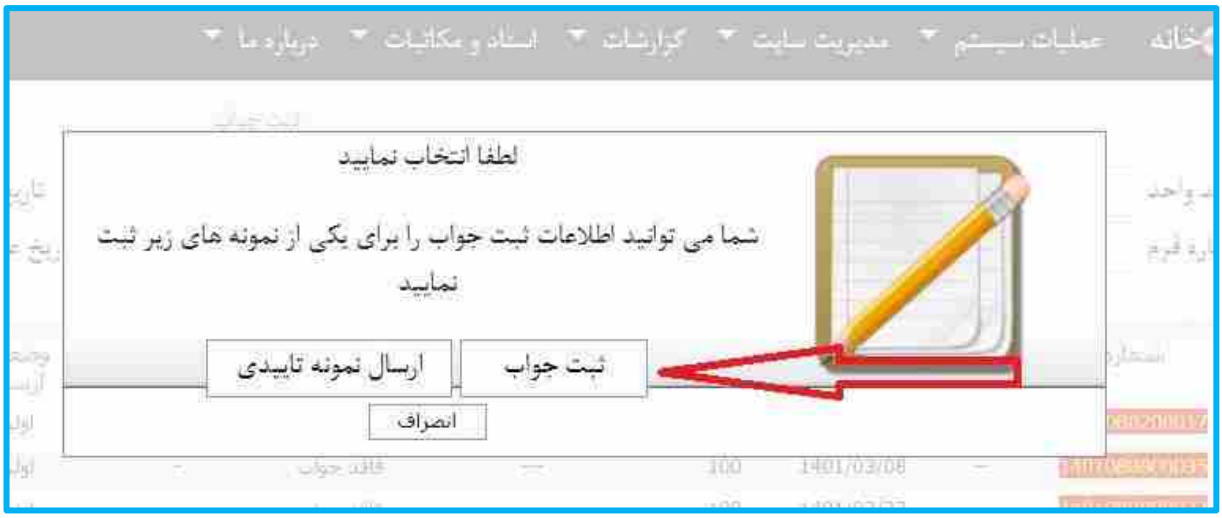
کاربران دقت داشته باشند که ارسال نمونه های فاقد ثبت جواب به رنگ نارنجی در سامانه قابل مشاهده بوده که با قرار گرفتن نشانگر بر روی ارسال نمونه مورد نظر ۴ گزینه شامل ویرایش،پیوست، نمایش و میانبر قابل مشاهده می باشد.

شماره	تاریخ ثبت	تاریخ نمونه	تعداد نمونه	بیماری	وضعیت جواب	کاربر ثبت کننده جواب	وضعیت ارسال	ب
1401080200017	--	1401/03/18	18	---	فاقد جواب	-	اولیه	-
1401080800035	--	1401/03/08	100	---	فاقد جواب	-	اولیه	-
1401080800023	--	1401/02/27	100	---	فاقد جواب	-	اولیه	-
1401080700018	--	1401/02/10	15	---	فاقد جواب	-	اولیه	-
1401080800011	--	1400/12/21	100	---	فاقد جواب	-	اولیه	-
1401080500014	--	1400/12/24	84	---	فاقد جواب	-	اولیه	-

(تصویر ۳-۲)

کاربر میتوان حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از ثبت ارسال نمونه در صورت نیاز، به ویرایش نمونه های خود اقدام نماید .و در قسمت پیوست نتایج آزمایشگاهی انجام شده پس از اسکن شدن می بایست بارگذاری شوند و در نهایت

گزینه میانبر که با کلیک بر روی آن و انتخاب گزینه ثبت جواب مطابق تصویر ذیل اقدام به ثبت نمونه خود نمایند.



(تصویر ۳-۳)

فصل چهارم : کارتابل سردخانه ها

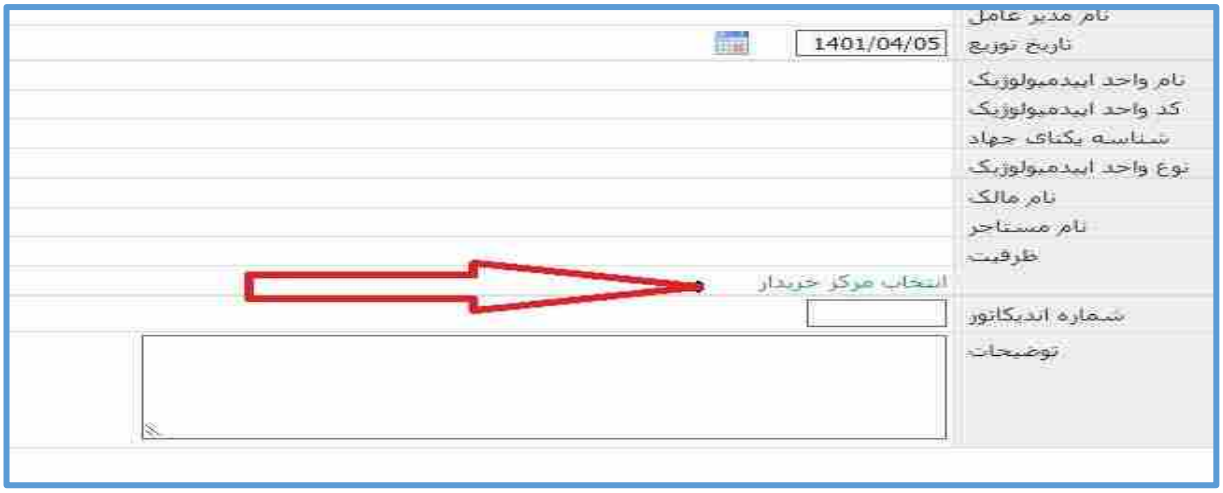
همان طور که در فصل اول گفته شد دریافت و توزیع واکسن های طیور در کارتابل جداگانه صورت میپذیرد که در ادامه به توضیح آیتم های کارتابل مذکور پرداخته میشود.

توزیع واکسن جدید:

کاربران ستاد برای توزیع واکسن های دریافتی از سازمان دامپزشکی کشور به شهرستان های مربوطه می بایست وارد این قسمت شده و مطابق تصاویر ذیل اقدام به توزیع واکسن نماید.کاربران دقت داشته باشند که مراحل بصورت تصویری و پشت سر هم برای توزیع واکسن قرار گرفته است.شایان ذکر است کاربران شهرستان برای ورود به سامانه می بایست از طریق وب و جستجو آدرس gis.ivo.ir اقدام به ورود نمایند.

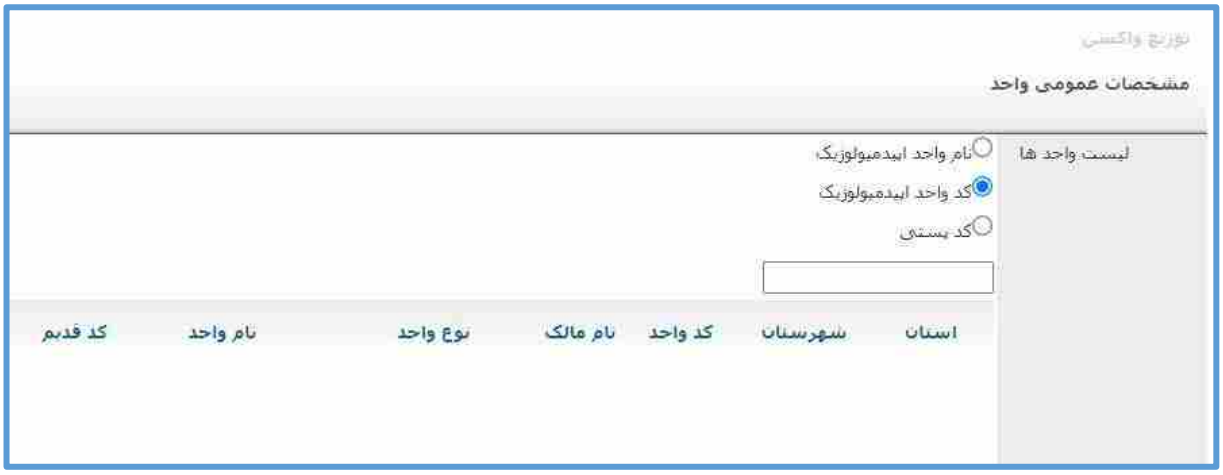
(تصویر ۴-۱)

(تصویر ۴-۲)



(تصویر ۴-۳)

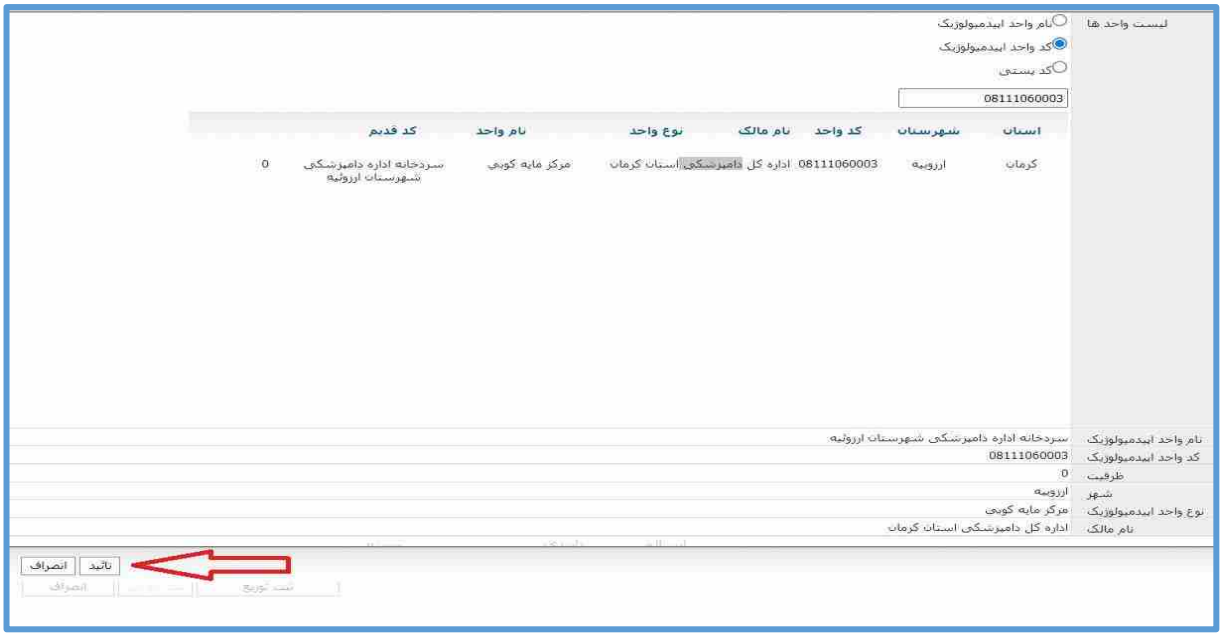
پس از انتخاب مرکز خریدار کاربر وارد مرحله بعدی می شود که انتخاب مرکز مورد نظر با استفاده کد واحد اپیدمیولوژیک یا نام انجام می شود.



(تصویر ۴-۴)

مراحل ادامه کار بصورت ذیل می باشد .

۱- تائید مرکز خرید



(تصویر ۴-۵)

۲-ثبت توزیع

(تصویر ۴-۶)

و ادامه مسیر ثبت همانند ثبت واکسیناسیون در کارتابل مراکز بخش خصوصی می باشد که در انجا بطور مفصل توضیح داده شده است.

تائید واکسن دریافتی:

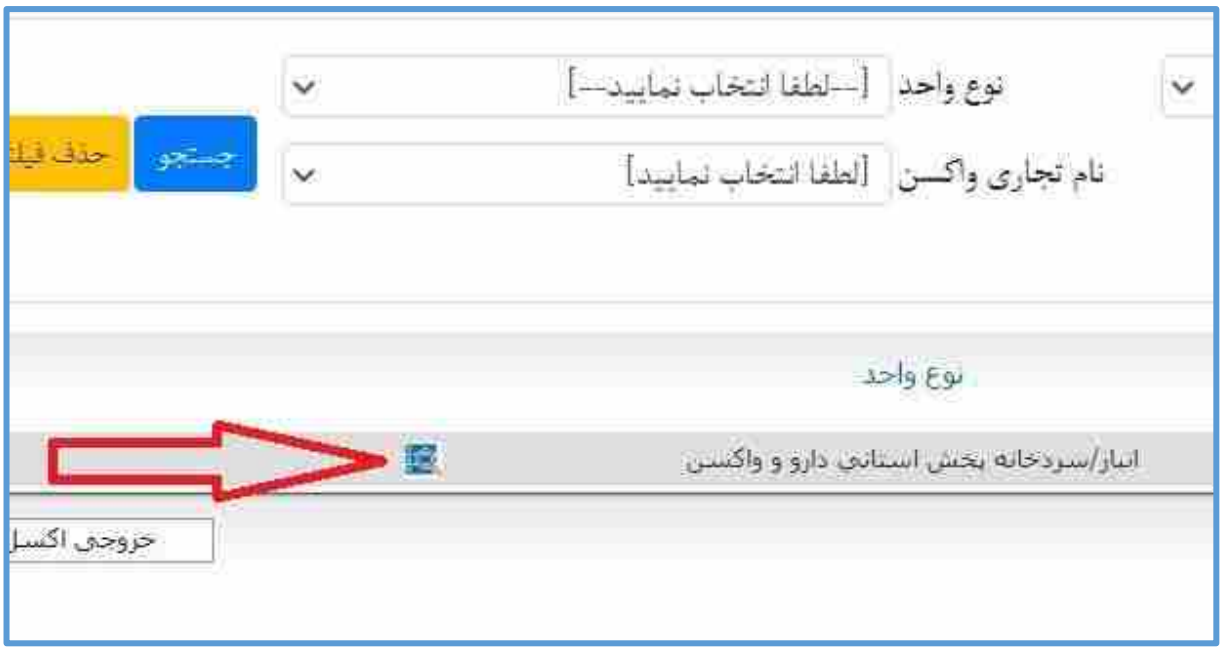
(تصویر ۴-۷)

کاربران برای توزیع واکسن ابتدا می بایست واکسن دریافت شده را در سامانه تائید نمایند هرچند که در حال حاضر با توجه به بروز رسانی های جدید سامانه واکسن های ثبت شده بعد از ۵ روز بطور اتوماتیک تائید می شوند تائید زودتر از زمان گفته شده مطابق تصویر ذیل می باشد.

(تصویر ۴-۸)

وضعیت موجودی واکسن:

با ورود به این ایتم کاربران میتوانند میزان موجودی واکسن های خود را مشاهده کرده که مراحل طبق تصاویر ذیل توضیح داده شده است.



(تصویر ۴-۹)

(تصویر ۴-۱۰)

در ادامه با انتخاب گزینه بازخوانی مجدد کاربر می تواند موجودی واکسن را مشاهده نماید.سایر گزینه ها همانند کارتابل های توضیح داده شده می باشد.

نشانه های مقابل سطر ها:

میانبر

با کلیک بر روی این نشانه فرم های قابل دسترسی نمایش و اطلاعات واحد فراخوانی می شود.

حذف

با کلیک بر روی این نشانه اطلاعات ثبت شده حذف شده و غیر قابل برگشت می باشد.

ویرایش

با کلیک بر روی این نشانه میتوان اطلاعات ثبت شده را ویرایش و مشاهده نمود.

چاپ

با کلیک بر روی این نشانه میتوان اطلاعات ثبت شده را مشاهده و از آنها پرینت تهیه نمود.

تقویم

با کلیک بر روی این نشانه میتوان محدوده تاریخی مورد نظر شامل ماه و سال را برای مشاهده اطلاعات مدنظر انتخاب نمود.

تائید

با کلیک بر رو ی این نشانه کاربر میتواند گزارش بیماری مدنظر را تائید نماید.

مربع سبز چشمک زن

این نشانه سبز چشمک زن، فعال بودن واحد و ثبت ورود به فارم آن را نشان میدهد.

مربع آبی

این نشانه جهت مشخص نمودن ثبت پایان دوره می باشد.

مربع آبی چشمک زن

این نشانه مشخص کننده این است که برای واحد خروج از فارم ثبت شده است .

مربع زرد

این نشانه مشخص کننده صدور مجوز جوجه ریزی می باشد.

مربع قرمز

این نشانه در خصوص واحد های معدوم سازی شده می باشد و مشخص کننده واحد های معدوم شده است.

پیوست

این نشانه برای اسکن کردن نتایج آزمایشگاهی می باشد.